

# PROCÉDURE DE DEMANDE DES ASSOCIATIONS NOGENTAISES

Dans le cadre de la restructuration des services de la mairie, un service « **Citoyenneté et relations institutionnelles** » a été créé au service des associations.

Ce service a pour objectif de coordonner l'ensemble des actions au niveau de la vie associative en recentrant toutes les demandes auprès d'un « **guichet unique** » et ainsi d'éviter la multiplication des sollicitations auprès des services municipaux.

Retrouvez ci-dessous la nouvelle procédure à adopter pour les associations nogentaises qui souhaitent effectuer des demandes telles que la location de salles, de matériel, de vaisselle mais aussi les services en communication et autres à l'aide d'**une fiche de demande**.

## ASSOCIATIONS SPORTIVES

Transmission  
de la fiche de demande  
auprès du

**Service des Sports**

**03 44 66 30 15**

**03 44 66 30 14**

**sports@nogentsuroise.fr**



## ASSOCIATIONS NON SPORTIVES

Transmission  
de la fiche de demande  
auprès du

**Service Citoyenneté**

**et Relations Institutionnelles**

**Roxane Alarçon**

**03 44 31 33 10**

**r.alarcon@nogentsuroise.fr**



### POUR LES DEMANDES SPÉCIFIQUES DE MATÉRIEL :

**Florent Wallet**, responsable des festivités et du matériel  
(Évaluation des contraintes et de la disponibilité du matériel)

**06 17 67 01 92**

### LOCATION DE SALLES :

**Envoyer un courrier à Monsieur le Maire**  
pour la demande de gratuité annuelle  
ainsi que pour toutes les demandes de salle.

*Après confirmation des services concernés de la faisabilité du projet,  
chaque demande sera étudiée et soumise à la validation des élus référents.*



**VALIDATION DES ÉLUS**



**LANCEMENT DES DEMANDES PAR LES SERVICES CONCERNÉS**  
qui prendront contact avec les associations.